



**Protestantse  
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

# Privacyverklaring

van de Protestantse Gemeente te Nederhorst den Berg  
van de Protestantse Kerk in Nederland

**Datum: 6 november 2024**

Conform versie 4 van de model privacy verklaring van de Protestantse Kerk in Nederland

## I. ALGEMEEN

### Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is. Dit document is onze officiële privacyverklaring, en als zodanig de basis voor alle beslissingen die de privacy betreffen. De praktische uitwerking van het privacy beleid is weergegeven in bijlage 1 (organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens). Dit privacy statement wordt uitgereikt aan al onze vrijwilligers en medewerkers die met persoonsgegevens te maken krijgen.

### Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij het moderamen. De samenstelling van het moderamen is beschreven in onze plaatselijke regeling.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met onze scriba: [scriba@kerkopdeberg.nl](mailto:scriba@kerkopdeberg.nl)

Anneke Luppes  
tel. 0294 252654

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

<b>Algemene Organisatie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornaam</li> <li>• adres, woonplaats</li> <li>• geslacht;</li> <li>• eventueel een korte door de persoon zelf geschreven toelichting/nadere omschrijving, bijvoorbeeld eerder vervulde (kerkelijke) functies</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
<b>Ledenadministratie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> <li>• geboortedatum en -plaats;</li> <li>• geslacht;</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;</li> <li>• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;</li> <li>• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;</li> <li>• kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;</li> <li>• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;</li> <li>• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:</li> <li>• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,</li> <li>• datum van overlijden</li> <li>• datum van vertrek naar het buitenland,</li> <li>• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,</li> <li>• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,</li> </ul> </li> </ul>	<p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;</li><li>• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;</li><li>• de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.</li></ul>	
--	---	--

### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
X	<input type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven(al dan niet elektronische) en het kerkblad Handreiking verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden wekelijks per e-mail verstuurd. Twee maal per jaar wordt een brief verstuurd. Het kerkblad Handreiking verschijnt 10 maal per jaar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• e-mailadres</li> <li>• straat en huisnummer</li> </ul>	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
X	<input type="checkbox"/>	Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornaam</li> <li>• adres</li> <li>• soms e-mailadres</li> <li>• aard van de ziekte</li> </ul>	Voorafgaand aan het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief vraagt de gemeente altijd toestemming van de betrokkene of diens rechtsgeldig vertegenwoordiger (ouder, partner, kind)
<input type="checkbox"/>	X	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden die een functie in de kerkgemeenschap vervullen is opgenomen.	De gemeentegids is alleen voor leden toegankelijk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornaam</li> <li>• soms telefoonnummer</li> </ul>	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.
X	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet en kerkteléfono	Bij zieken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornaam</li> <li>• soms adres, woonplaats</li> </ul>	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• soms gegevens rondom ziekte en gezondheid</li> </ul> <p>Bij overlijden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornaam</li> <li>• adres, woonplaats</li> <li>• datum van geboorte en overlijden</li> <li>• bijzonderheden uitvaart</li> </ul> <p>Afkondigen huwelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornaam</li> <li>• adres, woonplaats</li> </ul> <p>Afkondigen doop:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornaam</li> <li>• adres, woonplaats</li> </ul> <p>Afkondigen bevestiging ambtsdragers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornaam</li> <li>• adres, woonplaats</li> <li>• functie</li> </ul>	weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
X	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wekelijks; alleen geluid (via Kerkomroep.nl). Deze kerkdiensten staan voor een beperkte periode (5-6 maanden) online.</li> <li>• Een enkele keer met beeld, bijvoorbeeld wanneer een kerkdienst geheel of gedeeltelijk op TV uitgezonden wordt</li> </ul>	<p>Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er namen en van gemeenteleden en informatie over bijvoorbeeld ziekte of blijde gebeurtenissen in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.</p> <p>Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang</p> <p>Bij mededelingen over ziekte of blijde gebeurtenissen gebeurt</p>



<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
		<p>door een publieke of commerciële omroep</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De diensten worden integraal uitgezonden.</li> <li>• Bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) wordt aan de direct betrokkenen vooraf verteld dat de diensten worden opgenomen en qua geluid via internet breed beschikbaar zijn. Voor zover beeldmateriaal wordt gemaakt, zal dat op initiatief en onder verantwoordelijkheid van de betrokkenen, zoals het bruidspaar, zijn.</li> </ul>	Het is bij uitzendingen op TV en bij bijzondere diensten mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	<p>dit altijd na toestemming van de betrokkene of een vertegenwoordiger (ouder, partner, kind)</p> <p>Bij TV opnamen wordt dit voor aanvang van dienst en opnamen expliciet aan de aanwezigen vermeld en kunnen aanwezigen afzien van aanwezigheid of aangeven als zij niet in beeld wensen te verschijnen.</p>
<input type="checkbox"/>	X	Bij bezoekers van onze website worden geen cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan geen foto's van functionarissen van de kerk tenzij met voorafgaande toestemming van de betrokkenen..	<ul style="list-style-type: none"> <li>• foto</li> <li>• onderschrijf met naam</li> <li>• onderschrijf met kerkelijk ambt</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk en van kerkelijke activiteiten.	op een openbare pagina	<input type="checkbox"/> foto	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website en in ons kerkblad Handreiking staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	op een openbare pagina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mailadres</li> <li>• adres</li> <li>• naam</li> <li>• kerkelijk ambt of functie</li> </ul>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p> <p>Betrokken functionarissen hebben hier toestemming voor gegeven en beslissen persoonlijk of zij een privé telefoonnummer en/of een privé e-mail adres opnemen. Voor doorlopende functies als scriba en penningmeester zijn anonieme 'functie' e-mail adressen aangemaakt zoals scriba@kerkopdeberg.nl</p>
X	<input type="checkbox"/>	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging, Gegevens over de vaste vrijwillige bijdrage en giften aan de diaconie worden op naam bijgehouden, bijbehorende	Gemeenteleden worden zeker 3 maal per jaar aangeschreven	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats woonadres;</li> <li>• geboortedatum en -plaats;</li> </ul>	Om voldoende financiën te verkrijgen voor eigen kerkelijke activiteiten en voor behoeftigen, kerken en uitdragers van evangelische normen en waarden in binnen- en

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
		persoonsgegevens kunnen voor algemene gegevensanalyse ten behoeve van effectieve fondsenwerving binnen de plaatselijke en landelijke kerkgemeente worden gebruikt		<ul style="list-style-type: none"> <li>• geslacht;</li> <li>• e-mailadres</li> <li>• telefoonnummer</li> <li>• bankrekeningnummer</li> </ul>	buitenland verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage voor haarzelf en anderen en kan zich daarbij met verschillende boodschappen richten op bepaalde doelgroepen.
X	<input type="checkbox"/>	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen mondeling, per post, per e-mail, via internet, kranten, sociale media en andere kanalen binnen	<p>In de administratie kunnen worden opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> <li>• geboortedatum en -plaats;</li> <li>• geslacht;</li> <li>• e-mailadres</li> <li>• telefoonnummer</li> <li>• financiële gegevens</li> <li>• nadere afspraken over de hulp</li> <li>• Namen en verdere gegevens van bestuurders, vrijwilligers en medewerkers van hulpvragende organisaties</li> </ul>	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
<input type="checkbox"/>	X	Via de website van de gemeente kunnen mensen nog geen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken	De gegevens die worden verzameld via het formulier:	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen:	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
		optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	<input type="checkbox"/> worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd <input type="checkbox"/> worden na een jaar verwijderd <input type="checkbox"/> worden geanonimiseerd bewaard <input type="checkbox"/> anders:	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.
X	<input type="checkbox"/>	De gemeente of de diaconie kan in incidentele gevallen camera's, of telefoons gebruiken om vast te leggen wat er gebeurt.	Mensen worden in dit geval mondeling gewaarschuwd dat er wordt gefilmd	Mensen kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen. Voor eventuele publicatie wordt hen om toestemming gevraagd	De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar activiteiten incidenteel op beeld vast te leggen.
X		<p>De gemeente houdt voor haar pastorale taak gegevens bij over het wel en wee van gemeenteleden en hun vrienden- en kennissen voor zover dit van belang is voor deze gemeenteleden.</p> <p>Deze vertrouwelijk met bij het pastoraat betrokken medewerkers en vrijwilligers gedeelde informatie wordt enkel ten behoeve van continuïteit in het meeleven zorgvuldig bewaard en valt onder het ambtsgeheim van de betrokkenen</p>	<p>Betrokkenen kunnen vragen of en welke gegevens er over hen zijn vastgelegd en vragen om dit te verwijderen. Dit wordt dan opgevolgd.</p> <p>Als mensen aangeven dat bepaalde zaken in vertrouwen verteld worden, worden zij niet vastgelegd.</p>	<p>Mensen kunnen vertrouwelijke informatie over eigen lief en leed vertellen, wat voor pastorale of diaconale doeleinden vastgelegd kan worden,</p> <p>Via de ledenadministratie is dit te koppelen aan hun persoonsgegevens</p> <p>Mensen kunnen vanuit hun eigen perspectief subjectieve informatie over andere personen vertellen. Deze informatie wordt op geen enkele wijze administratief gekoppeld aan eventueel bij de kerkelijke gemeente beschikbare</p>	<p>De gemeente heeft tot taak om pastoraal om te zien naar haar leden en naar andere hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten deze gegevens.</p> <p>Geeft een betrokkene aan dit niet te wensen dan worden gegevens niet vastgelegd en/of zo nodig gewist.</p>

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>	
			persoonsgegevens van die andere personen		
X		<p>Functionarissen/vrijwilligers/ingehuurde personen of bedrijven die vanuit hun functie in aanraking komen met persoonsgegevens, verwijderen/vernietigen bij beëindiging van hun functie alle kopieën van bestanden met persoonsgegevens en zulke gegevens die zij in het kader van hun functie hebben vastgelegd</p> <p>Dit gaat bijvoorbeeld om een lid van de kerkenraad, de penningmeester, een kerkrentmeester niet zijnde ambtsdrager, een diaconaal medewerker niet zijnde ambtsdrager of een lid van de begrafeniscommissie</p>	<p>Het gaat hier met name om gegevens van de diaconie en het pastoraat over de gemeenteleden die diaconaal of pastoraal worden bijgestaan en die ter beschikking staan van pastorale en diaconale medewerkers en vrijwilligers.</p> <p>Het gaat verder om gegevens over de vrijwillige financiële bijdragen die bekend zijn bij penningmeesters van CvK en Diaconie, leden van kascommissies en de commissie kerkbalans, administrateurs en beheerders van gegevensbestanden</p>	<p>Personen die in het kader van een kerkelijke functie toegang krijgen tot de gegevensbestanden tekenen het "vertrouwensboek" van de gemeente bij het starten van hun taak.</p> <p>Bij het neerleggen van hun taak geven zij de gegevens door aan hun opvolgers; de vertrouwelijkheidsbeloftes blijven gelden.</p> <p>Verder heeft het moderamen de verantwoordelijkheid om vrijwilligers en functionarissen bij vertrek te herinneren aan de afspraak om bestanden en prints met persoonsgegevens door te geven of te wissen.</p>	<p>Gemeenteleden krijgen de beschikking over persoonsgegevens voor zover er een gerechtvaardigd belang van de gemeente aan ten grondslag ligt.</p> <p>Na beëindiging van hun rol binnen de gemeente valt deze rechtvaardiging weg en worden gegevens gewist of overgedragen aan een opvolger.</p>

#### IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaar termijnen.

## V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

## Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>niet</i>	<i>wel</i>	<i>Maatregel</i>	
<input type="checkbox"/>	X	De gemeente heeft haar moderamen aangewezen ter coördinatie van de gegevensbescherming	
<input type="checkbox"/>	X	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	Jaarlijks in de eerste vergadering van het moderamen na 30 april
<input type="checkbox"/>	X	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bij intreding in de positie/functie/het ambt</li> <li>• jaarlijks via een gemeente-nieuwsbrief na de jaarlijkse evaluatie.</li> <li>• bij beëindiging van de positie/functie/het ambt</li> <li>• Wanneer zij vanuit hun functie in aanraking komen met persoonsgegevens, bijvoorbeeld als lid van de kerkenraad of als penningmeester, tekenen zij plechtig in het hiervoor aangelegde "vertrouwensboek"</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	X	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eenmalig via een samenvatting in het eerste kerkblad dat verschijnt na 25 mei 2018</li> <li>• Via de website</li> <li>• Op verzoek via het moderamen</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	X	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente via publicatie van het privacy-statement op de website en bij discussie of besluit over wijzigingen via ledenblad de Handreiking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de website</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	X	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	

<i>niet</i>	<i>wel</i>	<i>Maatregel</i>
<input type="checkbox"/>	X	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze: <ul style="list-style-type: none"><li>• elk half jaar worden gewijzigd</li></ul>
<input type="checkbox"/>	X	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.